



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2026 года

№ 60

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа
Костромской области в новой редакции**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Кадыйского муниципального округа Костромской области

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области,
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа Боброву Светлану Александровну на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в ФНС России по Костромской области в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Кадыйского муниципального округа
Костромской области

Н.А.Поспелова

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее – Учреждение) создано Постановлением Администрации Кадыйского муниципального округа от «29» ноября 2024 г. № 455 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа на муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа и утверждении Устава в новой редакции» для реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа в сфере благоустройства территории округа, жилищно-коммунального хозяйства и иных видов деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство».

1.3. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 157980, Костромская область, Кадыйский округ, пос. Кадый, ул. Центральная, д.3. Почтовый адрес: 157980, Костромская область, Кадыйский округ, пос. Кадый, ул. Центральная, д.3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Кадыйский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения от имени Кадыйского муниципального округа осуществляет Администрация Кадыйского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, фирменные бланки и собственную символику.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, оказание услуг и решение социальных задач, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения Кадыйского муниципального округа непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- реализация, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа в сфере благоустройства территории округа, жилищно-коммунального хозяйства и иных видов деятельности;

- выполнение работ, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, производство продукции с целью удовлетворения социально-общественных потребностей и извлечения дохода.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечивает осуществление полномочий муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.1.1. Обеспечение в соответствии с нормами технической эксплуатации содержания зданий и хозяйственных помещений, оборудования, инвентаря, своевременного проведения их текущего и капитального ремонта, осуществления озеленения и благоустройства территорий, прилегающих к зданиям;

2.3.1.2. Выполнение технологического ремонта и обслуживания строительных конструкций и инженерного оборудования зданий, используемых муниципальными учреждениями, учреждениями образования и культуры;

2.3.1.3. Обеспечение в соответствии с нормами технической эксплуатации содержания и технического обслуживания жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Кадыйского муниципального округа;

2.3.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечению безопасности дорожного движения на них;

2.3.3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, аварий и катастроф в границах Кадыйского муниципального округа в части восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, автомобильных дорог местного значения;

2.3.4. Создание условий для массового отдыха жителей округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.3.5. Участие в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и мусора;

2.3.6. Создание условий для обеспечения жителей Кадыйского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.3.7. Обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению;

2.3.8. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

2.3.9. Оказание услуг населению в благоустройстве и содержании дворовой и придворовой территории;

2.3.10. забор, очистка и распределение воды:

- забор, очистку и распределение воды для бытовых и промышленных нужд;
- забор воды из рек, озер, колодцев и т.д.;
- сбор дождевой воды;
- очистку воды в целях водоснабжения;
- очистку воды в промышленных и прочих целях;
- опреснение морской воды или грунтовых вод для различных целей;
- распределение воды через распределительные трубопроводы, грузовым автотранспортом или прочими транспортными средствами;
- деятельность ирригационных систем

2.3.11. производство общестроительных работ по прокладке местных инженерных коммуникаций (трубопроводов, водопроводных сетей, резервуаров для хранения воды), бурение скважин на воду, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;

2.3.12. производство санитарно-технических работ, монтаж водопроводных систем, систем кондиционирования воздуха;

2.3.13. сбор и обработка сточных вод:

- обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;
- сбор и транспортировку бытовых или промышленных сточных вод от одного или нескольких пользователей, а также дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств (средств для транспортировки сточных вод и т.п.);
- освобождение и очистку выгребных ям и загрязненных резервуаров, сливов и колодцев от сточных вод;
- обслуживание туалетов с химической стерилизацией;
- очистку сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, воды из плавательных бассейнов и т.д.) посредством физических, химических и биологических процессов, таких как растворение, экранирование, фильтрование, отстаивание и т.д.;
- обслуживание и очистку коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем.

2.3.14. сбор, обработка и утилизация опасных и неопасных отходов:

- сбор неопасных твердых отходов (т.е. мусора) в пределах определенной зоны, включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д., которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- сбор тары в общественных местах;
- сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий;
- сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень;
- сбор отходов текстильных производств;
- деятельность по перевозке неопасных отходов.

2.3.15. эксплуатация, текущий, капитальный и аварийный ремонты наружных и внутренних систем холодного водоснабжения и водоотведения жилых зданий и сооружений.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами

Кадыйского муниципального округа, в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) юридическим и физическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Кадыйского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа, выделяемых в виде субсидий, и за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа и настоящим Уставом. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Устава.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кадыйского муниципального округа.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.7. Учреждение обязано получать одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа, выделяемых в виде субсидий;
- 2) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) за счет безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;
- 4) за счет средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадыйского муниципального округа на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого Учреждением и Администрацией Кадыйского муниципального округа.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение вправе при осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, с осуществлением расходов по его эксплуатации за счет средств от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели.

3.15. Учреждение может привлекать займы с ограничениями по крупным сделкам с согласия Учредителя.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжении трудового договора по инициативе работодателя с директором;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационно подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может

быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными нормативными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и ином праве.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и ином праве Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретение Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание к обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый с должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Кадыйского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, судах.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.9.9. Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем.

5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Конфликт интересов

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем (Собственником).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Кадыйского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа.